

Projekt-Nr.

## Belegliste

alle Einnahmen und Ausgaben in chronologischer Reihenfolge

(Bei Bedarf weitere Zeilen einfügen!)

Auswahl  
lt.  
Legende

lfd. Nr.	Beleg-Nr.	Belegdatum	Zahlungsdatum*	Betrag	Zahlungsgrund / Verwendungszweck	bzgl. Ausgabe: bzgl. Einnahme:	Empfänger/in Mittelgebende/r	Position

\* Hinweis: Als Zahlungsdatum ist bei unbar bezahlten Rechnungen (Überweisungen) das Datum der Wertstellung (siehe Kontoauszug) einzutragen!

(Bei Bedarf weitere Zeilen einfügen!)

Legende

lfd. Nr.	Beleg-Nr.	Belegdatum	Zahlungsdatum*	Betrag	Zahlungsgrund / Verwendungszweck	bzgl. Ausgabe: Empfänger/in bzgl. Einnahme: Mittelgebende/r	Position
----------	-----------	------------	----------------	--------	-------------------------------------	--	----------

Für die Richtigkeit der Angaben:

rechtsverbindliche Unterschrift(en)

1

## Legende zur Belegliste

Position	Bedeutung
<b>1</b>	<b>Ausgaben</b>
<b>1.1</b>	<b>Personalausgaben</b>
<b>1.2</b>	<b>Sachausgaben</b>
1.2.1	Berufsgenossenschaft
1.2.2	Reisekosten innerhalb des Programms
1.2.3	Reisekosten, die dem TN erstattet werden
1.2.4	Unterkunft und Verpflegung
1.2.5	Honorare für Referenten / Dolmetscher
1.2.6	Honorare für externe Mitarbeiter/-innen
1.2.7	sonstige Honorarkosten
1.2.8	sonstige Mietkosten (Strom, Reinigung)
1.2.9	Raumkosten (Einzelveranstaltung)
1.2.10	Versicherungen (projektbezogene)
1.2.11	Mietleasing (für technische Geräte)
1.2.12	Porto
1.2.13	Telefon / Internet
1.2.14	Bürobedarf
1.2.15	Arbeitsmaterial
1.2.16	Zeitschriften und Bücher (projektbezogene)
1.2.17	geringwertige Wirtschaftsgüter (<410 EUR)
1.2.18	Mietausgaben
1.2.19	Ausgaben für Veröffentlichungen
1.2.20	individuelle Kostenposition lt. Antrag
1.2.21	individuelle Kostenposition lt. Antrag
<b>1.3</b>	<b>Investitionen</b>
<b>2</b>	<b>Einnahmen</b>
2.1	Eigenmittel
2.2	öffentl. Zuschüsse: EU-Mittel
2.3	öffentl. Zuschüsse: Bundesland
2.4	öffentl. Zuschüsse: Städte / Kreise
2.5	andere Drittmittel
2.6	sonstige Einnahmen / Erlöse
2.7	<b>Bundesmittel</b>